

ISTITUTO COMPRENSIVO "E.De Amicis"-Platì-RC

Prot. n.0003436

Platì, 27/11/2020

Ai Docenti

Al DSGA

All'albo/Sito Web

Atti

Sede

OGGETTO : Decreto di nomina Docenti Coordinatori - Segretari dei Consigli di Classe delle Scuole Secondarie di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo " E.De Amicis" di Platì- A.S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia d'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 ,Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994 , n. 297 "Testo Unico";

VISTO il D.L.vo 165/2001 ;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto scuola ;

ACCERTATO che si rende necessario garantire il coordinamento nelle attività dei Consigli di classe

DECRETA

La seguente individuazione dei Coordinatori dei Consigli di classe :

Plesso di Platì

Classe I^A Prof.ssa Morabito

Classe I^{AA} Prof.ssa Lentini

Classe I^B Prof.ssa Labate

Classe I^{BB} Prof.ssa Paone

Classe II^A Prof. Alafaci

Classe II^B Prof.ssa Ligato

Classe III^A Prof.ssa Aglioti

Classe III^B Prof. Demeca

Plesso di Cirella

Classe I[^]-II[^]-III[^]D Prof,ssa Branca

Si precisa che il **COORDINATORE**- dovrà svolgere nell'ambito del consiglio di classe le seguenti funzioni :

1) Collaborare con il Dirigente Scolastico nella verifica dell'andamento generale della classe sotto il profilo della frequenza e del comportamento: a) seguire con costante attenzione il rendimento, la frequenza ed il comportamento disciplinare degli alunni, nonché stabilire rapporti collaborativi con le famiglie; b) far emergere situazioni che creano ostacoli alla crescita culturale e alla partecipazione alla vita scolastica degli allievi per consentire interventi mirati e tempestivi atti ad eliminarle; c) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali note di condotta.

2) Coordinare l'attività didattica della classe : a) anche per le vie brevi prendere accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi, con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni .

3) Presiedere il Consiglio di Classe su delega del Dirigente Scolastico: a) relazionare ai rappresentanti dei genitori su quanto delibera il Consiglio di Classe; b) presiedere l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ai sensi dell'art. 21, comma 2 dell'O.M. 215/91; c) collaborare con la commissione visite/viaggi d'istruzione per gli aspetti tecnico-organizzativi (controllo dei versamenti e dei moduli di autorizzazione dei genitori).

4) Segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione.

5) Illustrare agli studenti il PTOF, il Regolamento di Istituto e lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, con particolare riguardo ai criteri di ammissione o non ammissione alla classe successiva.

6) Segnalare agli Uffici Amministrativi eventuali disfunzioni riscontrate nell'utilizzo dei registri elettronici.

7) Curare la verbalizzazione delle riunioni, registrando le discussioni e decisioni.

In caso di assenza del Coordinatore, all'inizio della riunione, sarà designato per tale compito un altro Docente presente alla riunione.

L'incarico sarà perfezionato circa il compenso da attribuire a ciascun Docente Coordinatore del Consiglio di Classe non appena si sarà in possesso del budget F.I.S. disponibile per l'A.S. 2020/2021 e aver espletato la contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Sebastiano NATOLI)