

ISTITUTO COMPRENSIVO PLATI'
A.S. 2020/2021

Cognome e nome _____
Disciplina _____ Scuola _____

AREA 3 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO AREA 3	A CURA DEL DOCENTE	A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
C1: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	1	Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, gruppi di progetto, Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatori di classe, interclasse ed intersezione; • Coordinatori progettazioni didattiche; • Coordinatori Inclusione; • Referenti; • Commissioni e gruppi di lavoro • Coordinatori di plesso 	<ul style="list-style-type: none"> • Nomine • Verbali • Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola 	6	
	2	Ricopre compiti e di responsabilità nel supporto organizzativo al dirigente anche in orario extracurricolare che durante i periodi di sospensione delle lezioni. <ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori del Dirigente Scolastico • Funzioni strumentali 	<ul style="list-style-type: none"> • Nomine • Verbali • Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola 	10	
	3	Rispetto di regole, ruoli e impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale.	<ul style="list-style-type: none"> • Osservazione del Dirigente scolastico • Eventuali rivelazioni di criticità o merito rilevate dai colleghi e dai genitori 	6	
C2: Responsabilità assunte	1	Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale assumendo compiti di	<ul style="list-style-type: none"> • Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola 	6	

ISTITUTO COMPRENSIVO PLATI'
A.S. 2020/2021

Cognome e nome _____
Disciplina _____ Scuola _____

nella formazione del personale		responsabilità anche nelle reti di scuole.			
	2	Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti.	• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola	5	
	3	Formazione all'uso del digitale in classe e con i docenti(animatore digitale)	• Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola	10	
TOTALE PESO Area 3				43/180	
TOTALE PESI (AREA 1+AREA 2+AREA 3)			(72/180+65/180+43/180)= 180/180	180/180	

- 1. AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PESO OGNI INCARICO DEVE ESSERE REGOLARMENTE ACCETTATO E SVOLTO FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO**
- 2. AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PESO VIENE CALCOLATO UN SOLO INCARICO**
- 3. ASSIDUITA' DI PRESENZA : OGNI TRE GIORNI DI ASSENZA PER QUALSIASI MOTIVAZIONE VERRA' DECURTATO PT. 1 DAL PESO TOTALE RAGGIUNTO - TOTALE PUNTEGGIO GIORNI DI ASSENZA..... PUNTI DECURTATI..... TOTALE PUNTEGGIO**

Firma _____ **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**