



Istituto Comprensivo "E. De Amicis"
Infanzia-Primaria-Scuola Secondaria I grado
 Via Roma 20 – 89039 Platì (RC) - Tel: 0964-478088 –
 Sito www.icdeamicis-plati.edu.it
 e- mail: rcic83700b@istruzione.it – rcic83700b@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare n. 2

Al docenti dell'I.C. "E. De Amicis"
 Al personale ATA
 Al Sito web
 Agli Atti

Oggetto: Attivazione servizi digitali Spaggiari e switch off altre procedure.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che a far data dal **26 Aprile 2022** tutte le richieste (ferie/malattie/ permessi/cambi turno/ etc) dovranno avvenire **ESCLUSIVAMENTE** attraverso i servizi web Spaggiari seguendo il percorso di seguito dettagliato:

1. Isoft Personale 2.0

Vedere immagine sottostante

	COMPETENZE Rubrica competenze	Gestione rubrica competenze Rubrica centralizzata delle competenzaa per gli studenti	
	COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Strumenti del coordinatore di classe	
	RICHIESTE Ferie/Assenze/Cambi	Richieste Richieste Ferie/Malattie/Permessi/Cambi turno/Straordinari/Timbrature	
	DOCUMENTI PFI Gestione documenti PFI	Documenti PFI degli alunni Gestisci i documenti del PFI per ogni alunno	
	APPLICAZIONI Menù principale	Altre applicazioni Infoschool Accedi alle altre applicazioni	

CLASSEVIVA

E' un progetto
 GRUPPO SPAGGIARI PARMA

siete in **Classeviva** > Menù docente

Classeviva
 Alunni 2.0
 PagoOnLine
 Classeviva
 Tuttinclasse
 Scuolattiva
 Scrutinio 10 e Lode
 Impostazioni

SegreteriaDigitale
 Consultazione
 Cruscotto
 I miei documenti
 Libro firma
 Documenti in entrata
 Documenti in uscita
 Pubblica
 Stampe

Isoft
 Personale 2.0

Hai bisogno di aiuto?

Consulta Videotutorial e Faq

Richiedi assistenza

2. Selezionare il menù "Richieste"



Richieste

Richieste Ferie/Malattie/Permessi/Cambi turno/Straordinari/Timbrature



3. Cliccare sull'icona evidenziata dalla freccia per inoltrare una richiesta

Cerca...

Richieste

Filtra per: Qualifica Sede Ordina per: Ordina Tipo: Tutti ALTRI STATI Dell'utente Operazioni: Dell'utente

<input type="checkbox"/>	Data	Persona	Richiesta	Durata	Stato
--------------------------	------	---------	-----------	--------	-------

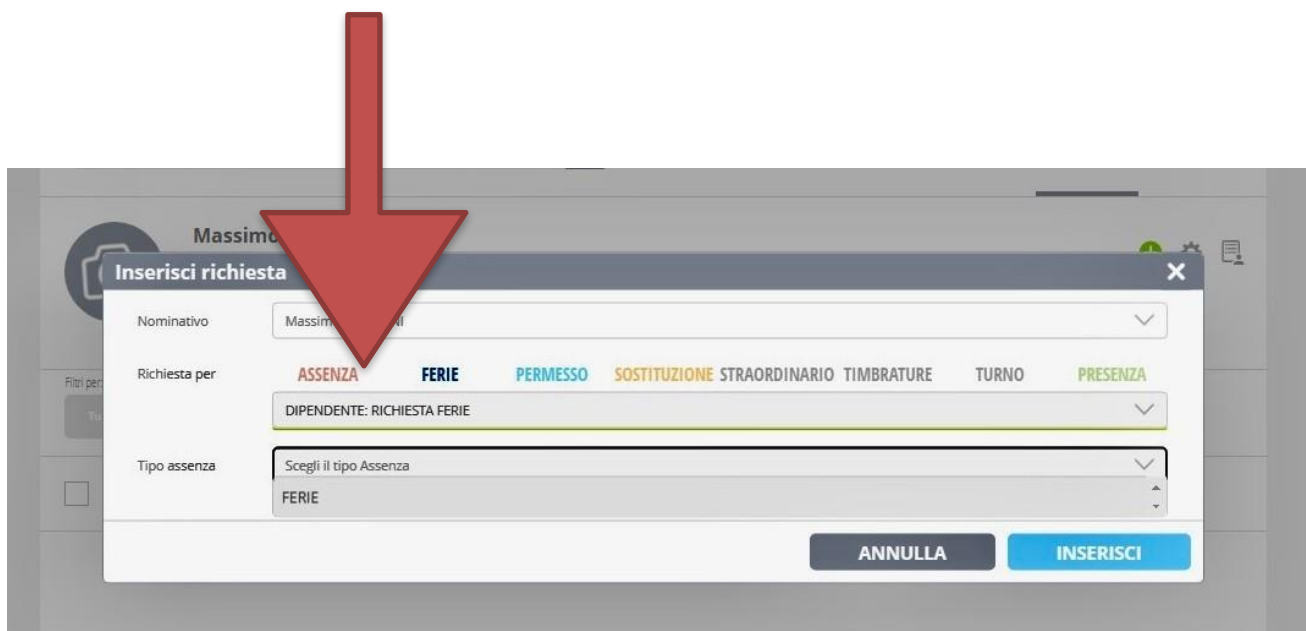
A red circle highlights a green plus sign icon in the top right corner of the interface, with a red arrow pointing downwards from it.

4. Si apre la pagina "Richieste" che consente di effettuare la richiesta attraverso il menù a tendina come visibile qui sotto

A screenshot of a web form titled 'Inserisci richiesta'. The form has a dark blue header with a camera icon and the text 'Assistente am...'. Below the header, there are several input fields: 'Nominativo' with the value 'Massimo...', 'Richiesta per' with a dropdown menu showing options: 'ASSENZA', 'FERIE', 'PERMESSO', 'SOSTITUZIONE STRAORDINARIO', 'TIMBRATURE', 'TURNO', and 'PRESENZA'. The 'PRESENZA' option is highlighted in green. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'INSERISCI'. A large red arrow points from the top of the page down to the 'Inserisci richiesta' form. Another red arrow points from the bottom of the page up to the 'INSERISCI' button. A red circle highlights the dropdown menu in the 'Richiesta per' field.

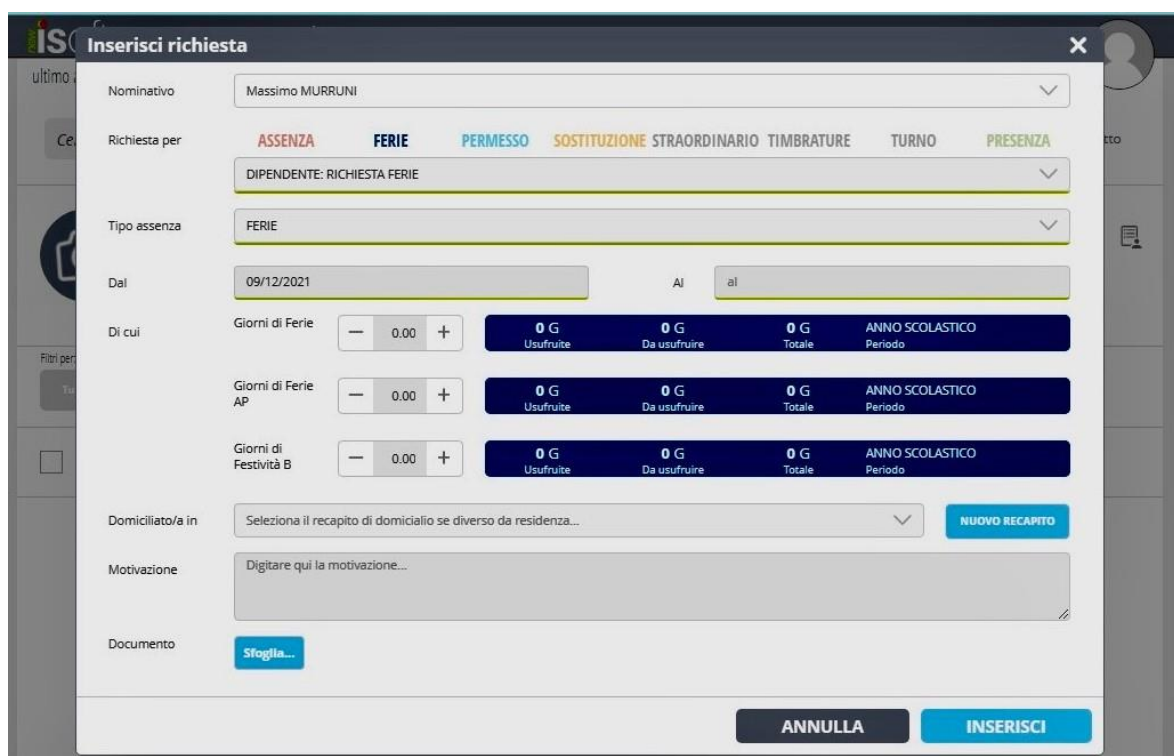
Cliccare per aprire il menù a tendina

E' quindi possibile selezionare la richiesta desiderata fra quelle offerte



The screenshot shows a web form titled "Inserisci richiesta" for user Massimo Murruni. A large red arrow points to the "Richiesta per" dropdown menu, which is currently set to "DIPENDENTE: RICHIESTA FERIE". The form includes fields for "Nominativo", "Richiesta per" (with tabs for ASSENZA, FERIE, PERMESSO, SOSTITUZIONE STRAORDINARIO, TIMBRATURE, TURNO, PRESENZA), "Tipo assenza" (set to FERIE), and buttons for "ANNULLA" and "INSERISCI".

Una volta scelta la tipologia di richiesta è possibile impostare tutti gli altri parametri (numero gg richiesti, data, motivo etc.)



The screenshot shows the "Inserisci richiesta" form with the following details:

- Nominativo:** Massimo MURRUNI
- Richiesta per:** FERIE (selected tab), DIPENDENTE: RICHIESTA FERIE (dropdown)
- Tipo assenza:** FERIE
- Dal:** 09/12/2021
- Di cui:**
 - Giorni di Ferie: 0 G Usufruite, 0 G Da usufruire, 0 G Totale, ANNO SCOLASTICO Periodo
 - Giorni di Ferie AP: 0 G Usufruite, 0 G Da usufruire, 0 G Totale, ANNO SCOLASTICO Periodo
 - Giorni di Festività B: 0 G Usufruite, 0 G Da usufruire, 0 G Totale, ANNO SCOLASTICO Periodo
- Domiciliato/a in:** Selezione il recapito di domicilio se diverso da residenza... (with "NUOVO RECAPITO" button)
- Motivazione:** Digitare qui la motivazione...
- Documento:** Sfoglia...

Buttons "ANNULLA" and "INSERISCI" are at the bottom.

Il Direttore SGA
Dott.ssa NAPOLI Natalina

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3,
comma 2 del decreto legislativo n.39/93”

