



**Istituto Comprensivo "E. De Amicis"**  
**Infanzia-Primaria-Scuola Secondaria I grado**  
Via Roma 20 – 89039 Platì (RC) - Tel: 0964-478088 –  
C.F. 81001990803 Sito [www.icdeamicis-plati.edu.it](http://www.icdeamicis-plati.edu.it)  
e- mail: [rcic83700b@istruzione.it](mailto:rcic83700b@istruzione.it) – [rcic83700b@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:rcic83700b@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Al personale ATA

Al Dirigente Scolastico

Agli ATTI

Al Sito web dell'istituzione scolastica

### **Circolare n.7**

### **OGGETTO: Ordine di servizio orario di lavoro personale ATA**

#### **IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

VISTO il CCNL del Comparto scuola 2006/2009;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;

VISTO l'art. 25, D. lgs 165/01, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 14, D.P.R. 275/99, "contenente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art. 21 L. 59/97, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'articolo 21 relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTI gli obiettivi e le finalità del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) di questo Istituto;

SENTITE le direttive del Dirigente Scolastico

## DISPONE

il seguente orario di servizio provvisorio per tutti gli Assistenti Amministrativi ed i Collaboratori Scolastici dell'Istituto Comprensivo a decorrere da giorno 03 Ottobre 2022 fino a nuove disposizioni di servizio:

<b>DSGA e Assistenti Amministrativi-Orario Uffici di Segreteria-Plesso Primaria di Platì</b>					
	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>Napoli</b>	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-17.00	7.30-13.30	7.30-17.00
<b>Catanzariti</b>	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-17.00	7.30-13.30	7.30-17.00
<b>Ieracitano</b>	7.00-14.12	7.00-14.12	7.00-14.12	7.00-14.12	7.00-14.12
<b>Infortuna</b>	7.00-14.12	7.00-14.12	7.00-14.12	7.00-14.12	7.00-14.12

\*Gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico tutti i giorni dalle ore 11.30 alle ore 12.30

<b>Collaboratori scolastici-Plesso Scuola Primaria di Platì</b>					
	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>Carbone</b>	7,00-13,00	7,30-17,00	11,00-17,00	7,30-13,30	7,30-17,00
<b>Barbaro</b>	7,30-17,00	7,30-13,30	7,00-13,00	7,30-17,00	11,00-17,00
<b>Grillo</b>	7,30-17,00	11,00-17,00	7,30-17,00	7,00-13,00	7,30-13,30
<b>Stilo</b>	11,00-17,00	7,30-17,00	7,30-13,30	7,30-17,00	7,00-13,00
<b>Trimboli</b>	7,30-13,30	7,00-13,00	7,30-17,00	11,00-17,00	7,30-17,00

<b>Collaboratori scolastici-Plesso Scuola Secondaria I grado di Platì</b>					
	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>Perre/Filastro</b>	7.00-16.30	7.30-13.30	7.00-16.30	9.00-15.00	7.30-15.30
<b>Varacalli</b>	7.00-16.30	9.00-15.00	7.30-13.30	7.30-13.30	7.00-16.30
<b>Sergi</b>	7.30-13.30	9.00-15.00	9.00-17.00	7.30-15.00	7.00-16.30

<b>Collaboratori scolastici-Plesso Scuola Infanzia di Platì</b>					
	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>Papalia</b>	7.30-17.00	11.00-17.00	7.30-13.30	7.30-17.00	11.00-17.00
<b>Strati</b>	7.30-13.30	7.30-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	7.30-17.00
<b>Varacalli</b>	7.30-17.00	7.30-13.30	11.00-17.00	7.30-17.00	11.00-17.00

<b>Collaboratori scolastici-Plesso Scuola Infanzia-Primaria di Cirella</b>					
	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>Perre B.</b>	7.00-14.12	10.00-17.12	7.00-14.12	10.00-17.12	7.00-14.12
<b>Marando</b>	10.00-17.12	7.00-14.12	10.00-17.12	7.00-14.12	10.00-17.12

<b>Collaboratori scolastici-Plesso Scuola Secondaria I grado di Cirella</b>					
	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>Filastro/Perre</b>	7.30/16.30	7.30/13.40	7.30/16.30	7.30/13.30	7.30/16.30

Si invita tutto il personale a rispettare personalmente l'orario di servizio.  
Certa della collaborazione.

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**  
dott.ssa Napoli Natalina